|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thema** | **Thema individueel op te pakken door gemeente** | **Thema om mogelijk collectief op te pakken door gemeenten** | **Kan in aanpak Fixbrigade NL** |
| **Organisatie** |
| Werving fixers – functieprofiel/ inhoudelijke materialen |  |  |  |
| Werving fixers – uren  |  |  |  |
| Werving bewoners |  |  |  |
| Opleiding fixers |  |  |  |
| Begeleiding fixers indien rugzakje/ vrijwillig |  |  |  |
| Bijscholing/ intervisie |  |  |  |
| Coördinatie   |  |  |  |
| **Logistiek** |
| Inkoop materialen |  |  |  |
| Inkoop materialen – voordeliger (kwantumvoordeel) |  |  |  |
| Inkoop + onderhoud gereedschappen |  |  |  |
| Inkoop bakfiets + kleding |  |  |  |
| **ICT** |
| Software planning afspraken |  |  |  |
| Software bijhouden activiteit fixer – overall / SISA |  |  |  |
| Software bijhouden energetische staat woning (incl bijv ISDE enz) |  |  |  |
| Software klantvolgsysteem/ CRM |  |  |  |
| **Financiën**  |
| Budgetplanning loon fixers/ vrijwilligersvergoeding |  |  |  |
| Budgetplanning materialen |  |  |  |
| Boekhoudkundige ondersteuning (software, adviseur) |  |  |  |